

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
имени И.Т. ТРУБИЛИНА»

Учетно-финансовый факультет  
Аудита



УТВЕРЖДЕНО:  
Декан, Руководитель подразделения  
Бондаренко С.В.  
(протокол от 20.05.2024 № 8)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
«СОВРЕМЕННЫЕ СИСТЕМЫ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ»**

Уровень высшего образования: магистратура

Направление подготовки: 38.04.01 Экономика

Направленность (профиль) подготовки: Учет, анализ и аудит

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Формы обучения: очная, заочная

Год набора: 2024

Срок получения образования: Очная форма обучения – 2 года  
Заочная форма обучения – 2 года 5 месяца(-ев)

Объем: в зачетных единицах: 4 з.е.  
в академических часах: 144 ак.ч.

2024

**Разработчики:**

Заведующий кафедрой, кафедра аудита Сафонова М.Ф.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки Направление подготовки: 38.04.01 Экономика, утвержденного приказом Минобрнауки России от 11.08.2020 №939, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Бухгалтер", утвержден приказом Минтруда России от 21.02.2019 № 103н; "Аудитор", утвержден приказом Минтруда России от 19.10.2015 № 728н; "Внутренний аудитор", утвержден приказом Минтруда России от 24.06.2015 № 398н; "Экономист предприятия", утвержден приказом Минтруда России от 30.03.2021 № 161н.

## Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Аудита	Заведующий кафедрой, руководитель подразделения, реализующего ОП	Сафонова М.Ф.	Согласовано	08.04.2024, № 9
2	Бухгалтерского учета	Председатель методической комиссии/совета	Хромова И.Н.	Согласовано	06.05.2024, № 9
3	Бухгалтерского учета	Руководитель образовательной программы	Говдя В.В.	Согласовано	20.05.2024

## 1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - является формирование комплекса знаний об организации и общей методике внутреннего контроля, приобретения умений и навыков по проведению внутреннего аудита, комплаенс-контроля, форензик в организациях различных видов деятельности и форм собственности и ревизии в некоммерческих организациях, а также использованию результатов проверок в управлении организацией.

Задачи изучения дисциплины:

- формирование теоретических знаний и практического опыта в области организации и разработки стратегии развития системы внутреннего контроля и ее роли в управлении экономическими субъектами;
- формирование умений и навыков выявления в системе экономической информации негативных изменений в хозяйственной деятельности экономических субъектов, вызванных различными деструктивными факторами (преступлением, административным проступком, хозяйственным правонарушением, несоблюдением бухгалтерской дисциплины и т.д.);
- получение навыков владения инструментарием внутреннего контроля с целью выявления асимметричной информации, а также принципов формирования выводов по результатам проведенной работы.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

*Компетенции, индикаторы и результаты обучения*

ПК-П2 Способен осуществлять планирование, организацию и контроль деятельности бухгалтерской службы

ПК-П2.5 Координирует взаимодействие работников бухгалтерской службы в процессе проведения внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых проверок

*Знать:*

ПК-П2.5/Зн1 о порядке действий сотрудников бухгалтерии в процессе проведения контрольных процедур

*Уметь:*

ПК-П2.5/Ум1 определять совокупности обязательств по координации действий сотрудников бухгалтерии в процессе проведения контрольных процедур

*Владеть:*

ПК-П2.5/Нв1 установления рациональных связей (коммуникаций) между сотрудниками бухгалтерии

## 3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) «Современные системы внутреннего контроля» относится к формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы и изучается в семестре(ах): Очная форма обучения - 4, Заочная форма обучения - 4.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

##### Очная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Четвертый семестр	144	4	41	3	14	24	76	Экзамен (27)
Всего	144	4	41	3	14	24	76	27

##### Заочная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Четвертый семестр	144	4	17	3	4	10	118	Контрольная работа Экзамен (9)
Всего	144	4	17	3	4	10	118	9

#### 5. Содержание дисциплины

##### 5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий (часы промежуточной аттестации не указываются)

##### Очная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соответствующие с результатам освоения программы

<b>Раздел 1. Современные системы внутреннего контроля</b>	<b>117</b>	<b>3</b>	<b>14</b>	<b>24</b>	<b>76</b>	ПК-П2.5
Тема 1.1. Сущность, значение и нормативно-правовое регулирование внутреннего контроля	24		2	6	16	
Тема 1.2. Методы и приемы внутреннего контроля	30		4	6	20	
Тема 1.3. Внутренний аудит: организация, методика проведения и реализация результатов	30		4	6	20	
Тема 1.4. Идентификация и управление рисками в системе внутреннего контроля	33	3	4	6	20	
<b>Итого</b>	<b>117</b>	<b>3</b>	<b>14</b>	<b>24</b>	<b>76</b>	

*Заочная форма обучения*

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соответствующие результатам освоения программы
<b>Раздел 1. Современные системы внутреннего контроля</b>	<b>135</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>10</b>	<b>118</b>	ПК-П2.5
Тема 1.1. Сущность, значение и нормативно-правовое регулирование внутреннего контроля	25		2	2	21	
Тема 1.2. Методы и приемы внутреннего контроля	34		2	2	30	
Тема 1.3. Внутренний аудит: организация, методика проведения и реализация результатов	34			2	32	
Тема 1.4. Идентификация и управление рисками в системе внутреннего контроля	42	3		4	35	
<b>Итого</b>	<b>135</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>10</b>	<b>118</b>	

**5. Содержание разделов, тем дисциплин**

## **Раздел 1. Современные системы внутреннего контроля**

**(Заочная: Внеаудиторная контактная работа - 3ч.; Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 10ч.; Самостоятельная работа - 118ч.; Очная: Внеаудиторная контактная работа - 3ч.; Лекционные занятия - 14ч.; Практические занятия - 24ч.; Самостоятельная работа - 76ч.)**

### *Тема 1.1. Сущность, значение и нормативно-правовое регулирование внутреннего контроля*

*(Заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 21ч.; Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 16ч.)*

1. Финансовый контроль как функция системы управления организацией
2. Концептуальные основы внутреннего контроля
3. Исторические аспекты развития внутреннего контроля
4. Общие принципы построения системы внутреннего контроля над формированием финансовой отчетности
5. Международные требования к организации внутреннего контроля
6. Регламентация внутреннего контроля в РФ

### *Тема 1.2. Методы и приемы внутреннего контроля*

*(Заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 30ч.; Очная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 20ч.)*

1. Процедуры, документирование и общие принципы построения внутреннего контроля в организации
2. Особенности методики внутреннего контроля
3. Инвентаризация имущества и обязательств
4. Осмотр, обследование, контрольный обмер
5. Методы проверки отдельных документов и их совокупностей по однотипным и взаимосвязанным операциям
6. Аналитические процедуры во внутреннем контроле

### *Тема 1.3. Внутренний аудит: организация, методика проведения и реализация результатов*

*(Очная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 20ч.; Заочная: Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 32ч.)*

1. Понятие и задачи внутреннего аудита
2. Информационное обеспечение внутреннего аудита
3. Кадровое обеспечение службы внутреннего аудита
4. Этапы проведения внутреннего аудита
5. Порядок составления заключительного документа по внутренней аудиторской проверке
6. Принятие мер к устранению выявленных аудитом недостатков и злоупотреблений
7. Организация последующего аудиторского контроля
8. Оценка эффективности работы службы внутреннего аудита

*Тема 1.4. Идентификация и управление рисками в системе внутреннего контроля*

*(Заочная: Внеаудиторная контактная работа - 3ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 35ч.; Очная: Внеаудиторная контактная работа - 3ч.; Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 20ч.)*

1. Основы управления рисками
2. Виды рисков
3. Модели управления рисками
4. Представление отчета о выявленных рисках
5. Оценка рисков мошенничества
6. Факторы риска мошенничества
7. Треугольник мошенничества.
8. Индикаторы мошенничества.
9. Процедуры по выявлению мошенничества.
10. Противодействие мошенничеству

## **6. Оценочные материалы текущего контроля**

### **Раздел 1. Современные системы внутреннего контроля**

*Форма контроля/оценочное средство: Задача*

*Вопросы/Задания:*

1. Выберите ответ

Выберите, какая (ие) из нижеперечисленных рекомендаций по написанию аудиторского отчета не является корректной:

- а) начинайте писать отчет с первого дня аудита и планируйте время на ежедневную работу над ним;
- б) не перегружайте отчет специальной терминологией;
- в) старайтесь чтобы рекомендация адресовала следствие, а не причину;
- г) не закливайтесь на мелочах; фокусируйтесь на том, что серьезно (все ли комментарии «достойны» быть представлены в отчете

2. Выберите



Конфликт интересов – это ситуация, когда внутренний аудитор, являющийся лицом, облеченным доверием, имеет конкурирующий профессиональный или личный интерес. Такой конфликт может возникнуть если:

- а) внутренний аудитор ранее был работником компании, которая проводила внешний аудит;
- б) внутренний аудитор недостаточно обладает должным уровнем знаний и навыков, необходимых для выполнения своих обязанностей;
- в) внутренний аудитор является акционером компании-конкурента;
- г) внутренний аудитор получил от компании заем в соответствии с условиями, установленными Коллективным договором, применяющимся для регулирования отношений с сотрудниками компании

3. Дайте развернутый ответ

Какое из аудиторских доказательств наиболее надежно при прочих равных условиях?

4. Дайте развернутый ответ

В чем заключается основная цель аудиторской проверки?

5. Решите тест

В целях проверки правильности отражения продаж, какая информация будет наиболее надежной?

- а) договор купли-продажи;
- б) регистры бухгалтерского учета по счетам дебиторской задолженности, отражающие ее погашение;
- в) счета-фактуры, накладные, товарно-транспортные документы, с отметкой грузополучателя;
- г) копия заказа, полученного от покупателя.

## **7. Оценочные материалы промежуточной аттестации**

*Очная форма обучения, Четвертый семестр, Экзамен*

*Контролируемые ИДК: ПК-П2.5*

Вопросы/Задания:

1. Международные требования к организации внутреннего контроля
2. Регламентация внутреннего контроля в РФ
3. Международные профессиональные стандарты внутреннего аудита
4. Нормативное регулирование внутреннего аудита
5. Основы управления рисками
6. Общие принципы и политика комплаенс
7. Модели управления рисками
8. Ограничения системы внутреннего контроля
9. Уровни зрелости системы внутреннего контроля
10. Представление отчета о выявленных рисках

11. Оценка коррупционных рисков
12. Ответственность за коррупционные правонарушения
13. Оценка рисков мошенничества
14. Факторы риска мошенничества
15. Общие принципы построения системы внутреннего контроля над формированием финансовой отчетности
16. Описание контрольных процедур бизнес-процессов
17. Виды рисков
18. Нормативное регулирование, цель и задачи внутривладельческого контроля сельскохозяйственных организаций
19. Треугольник мошенничества
20. Конфликт интересов: правовое регулирование и практика разрешения
21. Финансовый контроль как функция системы управления организацией.
22. Концептуальные основы внутреннего контроля
23. Исторические аспекты развития внутреннего контроля
24. Внутренний контроль в бухгалтерском и управленческом учете
25. Процедуры, документирование и общие принципы построения внутреннего контроля в организации
26. Понятие и задачи внутреннего аудита
27. Этапы становления внутреннего аудита
28. Виды внутреннего аудита
29. Информационное обеспечение внутреннего аудита
30. Требования к системам внутреннего контроля и аудита
31. Принципы внутреннего аудита
32. Формы организации службы внутреннего аудита

33. Этапы создания службы внутреннего аудита в организации
34. Кадровое обеспечение службы внутреннего аудита
35. Взаимосвязь внутреннего аудита с другими службами и подразделениями организации
36. Этапы проведения внутреннего аудита
37. Планирование работы службы внутреннего аудита
38. Анализ и контроль рисков
39. Особенности внутреннего контроля в организациях малого бизнеса
40. Особенности методики внутреннего контроля
41. Инвентаризация имущества и обязательств
42. Осмотр, обследование, контрольный обмер
43. Методы проверки отдельных документов и их совокупностей по однотипным и взаимосвязанным операциям
44. Аналитические процедуры во внутреннем контроле
45. Особенности внутреннего аудита в организациях малого бизнеса
46. Внутренний аудит в условиях компьютерной обработки данных
47. Проведение проверки отдельных филиалов
48. Порядок составления заключительного документа по внутренней аудиторской проверке
49. Принятие мер к устранению выявленных аудитом недостатков и злоупотреблений
50. Организация последующего аудиторского контроля
51. Оценка эффективности работы службы внутреннего аудита
52. Оценка деятельности внутреннего аудита советом директоров
53. Индикаторы мошенничества
54. Процедуры по выявлению мошенничества
55. Противодействие мошенничеству

56. Оформление и реализация результатов ревизии
57. Порядок описания контрольных процедур бизнес-процессов
58. Карта рисков
59. Оценка эффективности системы внутреннего контроля

*Заочная форма обучения, Четвертый семестр, Экзамен  
Контролируемые ИДК: ПК-П2.5*

Вопросы/Задания:

1. Международные требования к организации внутреннего контроля
2. Регламентация внутреннего контроля в РФ
3. Международные профессиональные стандарты внутреннего аудита
4. Нормативное регулирование внутреннего аудита
5. Основы управления рисками
6. Общие принципы и политика комплаенс
7. Модели управления рисками
8. Ограничения системы внутреннего контроля
9. Уровни зрелости системы внутреннего контроля
10. Представление отчета о выявленных рисках
11. Оценка коррупционных рисков
12. Ответственность за коррупционные правонарушения
13. Оценка рисков мошенничества
14. Факторы риска мошенничества
15. Общие принципы построения системы внутреннего контроля над формированием финансовой отчетности
16. Описание контрольных процедур бизнес-процессов
17. Виды рисков
18. Нормативное регулирование, цель и задачи внутривладельческого контроля сельскохозяйственных организаций

19. Треугольник мошенничества
20. Конфликт интересов: правовое регулирование и практика разрешения
21. Финансовый контроль как функция системы управления организацией.
22. Концептуальные основы внутреннего контроля
23. Исторические аспекты развития внутреннего контроля
24. Внутренний контроль в бухгалтерском и управленческом учете
25. Процедуры, документирование и общие принципы построения внутреннего контроля в организации
26. Понятие и задачи внутреннего аудита
27. Этапы становления внутреннего аудита
28. Роль, функции и характеристики внутреннего аудита в компании
29. Виды внутреннего аудита
30. Информационное обеспечение внутреннего аудита
31. Требования к системам внутреннего контроля и аудита
32. Принципы внутреннего аудита
33. Формы организации службы внутреннего аудита
34. Этапы создания службы внутреннего аудита в организации
35. Кадровое обеспечение службы внутреннего аудита
36. Взаимосвязь внутреннего аудита с другими службами и подразделениями организации
37. Этапы проведения внутреннего аудита
38. Планирование работы службы внутреннего аудита
39. Анализ и контроль рисков
40. Особенности внутреннего контроля в организациях малого бизнеса
41. Особенности методики внутреннего контроля

42. Инвентаризация имущества и обязательств
43. Осмотр, обследование, контрольный обмер
44. Методы проверки отдельных документов и их совокупностей по однотипным и взаимосвязанным операциям
45. Аналитические процедуры во внутреннем контроле
46. Особенности внутреннего аудита в организациях малого бизнеса
47. Внутренний аудит в условиях компьютерной обработки данных
48. Проведение проверки отдельных филиалов
49. Порядок составления заключительного документа по внутренней аудиторской проверке
50. Принятие мер к устранению выявленных аудитом недостатков и злоупотреблений
51. Организация последующего аудиторского контроля
52. Оценка эффективности работы службы внутреннего аудита
53. Оценка деятельности внутреннего аудита советом директоров
54. Индикаторы мошенничества
55. Процедуры по выявлению мошенничества
56. Противодействие мошенничеству
57. Оформление и реализация результатов ревизии
58. Порядок описания контрольных процедур бизнес-процессов
59. Карта рисков
60. Оценка эффективности системы внутреннего контроля

*Заочная форма обучения, Четвертый семестр, Контрольная работа  
Контролируемые ИДК: ПК-П2.5*

Вопросы/Задания:

1. Регламентация внутреннего контроля в РФ
2. Организация контроля противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма

3. Процедуры контроля выполнения законодательства в области противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма
4. Основы управления рисками
5. Модели управления рисками
6. Ограничения системы внутреннего контроля
7. Сущность, основные задачи и направления комплаенс-контроля
8. Контроль противодействия коррупции
9. Уровни зрелости системы внутреннего контроля
10. Представление отчета о выявленных рисках
11. Международные требования к организации внутреннего контроля
12. Международные профессиональные стандарты внутреннего аудита
13. Нормативное регулирование внутреннего аудита
14. Нормативное регулирование, цель и задачи внутрихозяйственного контроля сельскохозяйственных организаций
15. Нормативное регулирование, цель и задачи внутрихозяйственного контроля организаций потребительской кооперации
16. Конфликт интересов: правовое регулирование и практика разрешения
17. Внутренний контроль в бухгалтерском и управленческом учете
18. Процедуры, документирование и общие принципы построения внутреннего контроля в организации
19. Анализ и контроль рисков
20. Особенности внутреннего контроля в организациях малого бизнеса
21. Инвентаризация имущества и обязательств
22. Осмотр, обследование, контрольный обмер
23. Методы проверки отдельных документов и их совокупностей по однотипным и взаимосвязанным операциям
24. Аналитические процедуры во внутреннем контроле

25. Внутренний аудит в условиях компьютерной обработки данных
26. Проведение проверки отдельных филиалов
27. Порядок составления заключительного документа по внутренней аудиторской проверке
28. Принятие мер к устранению выявленных аудитом недостатков и злоупотреблений
29. Оценка эффективности системы внутреннего контроля
30. Карта рисков

## **8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины**

### **8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы**

#### *Основная литература*

1. САФОНОВА М. Ф. Системы внутреннего контроля и аудита: учеб. пособие / САФОНОВА М. Ф., Олейник М. А.. - Краснодар: КубГАУ, 2023. - 88 с. - 978-5-907758-07-0. - Текст: непосредственный.
2. САФОНОВА М. Ф. Системы внутреннего контроля и аудита: метод. рекомендации / САФОНОВА М. Ф.. - Краснодар: КубГАУ, 2022. - 64 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=12200> (дата обращения: 02.05.2024). - Режим доступа: по подписке

#### *Дополнительная литература*

1. САФОНОВА М. Ф. Системы внутреннего контроля и аудита: метод. указания / САФОНОВА М. Ф., Макаренко С. А.. - Краснодар: КубГАУ, 2022. - 68 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=12199> (дата обращения: 21.06.2024). - Режим доступа: по подписке

### **8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся**

#### *Профессиональные базы данных*

Не используются.

#### *Ресурсы «Интернет»*

1. <https://www.nalog.gov.ru> - ФНС РФ
2. <https://minfin.gov.ru> - Минфин РФ
3. <https://www.ipbr.org> - Институт профессиональных бухгалтеров России

### **8.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**



Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

- 1 Microsoft Windows - операционная система.
- 2 Microsoft Office (включает Word, Excel, Power Point) - пакет офисных приложений.

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

- 1 Гарант - правовая, <https://www.garant.ru/>
- 2 Консультант - правовая, <https://www.consultant.ru/>
- 3 Научная электронная библиотека eLibrary - универсальная, <https://elibrary.ru/>

Доступ к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

*Перечень программного обеспечения*

*(обновление производится по мере появления новых версий программы)*

1. Dr.Web;
2. Консультант Плюс;
3. МойОфис;
4. ПО " 1С:Предприятие 8.3 ПРОФ. 1С:Предприятие. Облачная подсистема Фреш ";
5. Гарант;
6. Система тестирования INDIGO;
7. Microsoft Windows Professional 10 (посредством апгрейда лицензии Microsoft Windows Professional 8.1 ;
8. Microsoft Windows 7 Professional 64 bit;
9. Microsoft Windows 7 Professional 64 bit;
10. 1С:Предпр.8.Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях;

*Перечень информационно-справочных систем*

*(обновление выполняется еженедельно)*

Не используется.

#### **8.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование**

Учебная аудитория

410эл

- Облучатель-рециркулятор воздуха 600 - 0 шт.
- Проектор профессиональный ультракороткофокусный UM301W - 0 шт.
- система кондицион. Panasonic CS/SU-A12HKD - 0 шт.
- Сплит-система настенная - 0 шт.

Компьютерный класс

418эл

- Доска классная дк 12э2410 - 1 шт.
- Компьютер персональный iRU/8Гб/512Гб - 1 шт.

стол аудиторный - 0 шт.  
Стул жесткий - 26 шт.

420эл

доска ДК11Э3010(мел) - 1 шт.  
Компьютер персональный iRU/8Гб/512Гб - 1 шт.  
стол аудиторный - 0 шт.  
стол компьютерный - 1 шт.  
Стул жесткий - 26 шт.

### **9. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)**

Учебная работа по направлению подготовки осуществляется в форме контактной работы с преподавателем, самостоятельной работы обучающегося, текущей и промежуточной аттестаций, иных формах, предлагаемых университетом. Учебный материал дисциплины структурирован и его изучение производится в тематической последовательности. Содержание методических указаний должно соответствовать требованиям Федерального государственного образовательного стандарта и учебных программ по дисциплине. Самостоятельная работа студентов может быть выполнена с помощью материалов, размещенных на портале поддержки Moodle.

### **10. Методические рекомендации по освоению дисциплины (модуля)**

Дисциплина "Современные системы внутреннего контроля" ведётся в соответствии с календарным учебным планом и расписанием занятий по неделям. Темы проведения занятий определяются тематическим планом рабочей программы дисциплины